



Утвърдил:

д-р Вергилия Грънчарова

Директор ОУ „ Олимпи Панов“ -Русе



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ НА  
ОУ “ОЛИМПИА ПАНОВ“ - РУСЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Утвърдил:

д-р Вергилия Грънчарова

Директор ОУ „ Олимпи Панов“ -Русе

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ

СЪВЕТ НА

ОУ “ОЛИМПИА ПАНОВ“ - РУСЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е Приложение към Годишния план за дейността на училището, обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/ 12.09.2024 г. и е утвърден със заповед № 859 / 13.09.2024 г. на директора.

## **I. Общи положения.**

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

## **II. Статут на педагогическия съвет.**

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал.1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.6. По изключение /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по-малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава постоянни училищни комисии:

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в спектъра от дейности на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13. Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

### **III. Ред за работа на педагогическия съвет.**

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15./1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за

искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.18. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-малко трима членове на ПС.

Чл.22. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.23. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане /ако има такова/.

Чл.24. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време

/ до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ важни причини налагат това.

Чл.25. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26. Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.27. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.28. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.29. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.30. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.31. Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.32. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.33. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

#### IV. Контролни функции на педагогическия съвет.

Чл.34. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

#### V. Допълнителни разпоредби.

Чл.36. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

#### VI. Теми и график на заседанията на ПС.

№	ДАТА	ДНЕВЕН РЕД/ ТЕМА
1.	09.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.</li><li>2. Запознаване с План за участие на учениците в олимпиади, състезания и конкурси за учебната 2024/2025 г.</li><li>3. Обсъждане на предложения за занимания по интереси.</li><li>4. Участие в НП „ Иновации в действие“.</li><li>5. Определяне на 27.09.2024 г. за неучебен, но присъствен ден, поради провеждане на инициативата „ Европейски ден на спорта в училище“.</li><li>6. Отчет за работата на временните комисии за подготовка на училищната документация за старта на новата учебна година.</li><li>7. Отчет на изпълнението за първата година на училищната стратегия за развитие на училището 2023-2028 г.</li><li>8.Отчет на комисията за промяна на картите за ДТВ за учебната 2023/2024 г.</li><li>9. Разни.</li></ol>
2.	12.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.</li><li>2. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.</li><li>3. Училищна годишна програма на ЦОУД за учебната 2024/2025 г.</li><li>4. Форми на обучение за учебната 2024/2025 г.</li></ol>

		<p>5. Ученици на индивидуална форма на обучение за учебната 2024/2025 г.</p> <p>6. Годишна програма за работа на МО на начален етап</p> <p>7. Годишна програма за работа на МО на прогимназиален етап</p> <p>8. Актуализация на правилника за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.</p> <p>9. План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.</p> <p>10. Система за оценяване 1-3 клас за учебната 2024/2025 г.</p> <p>11. Групи за занимания по интереси за учебната 2024/2025 г.</p> <p>12. Годишна програма за ЦОУД за учебната 2024/2025 г.</p> <p>13. Годишен план за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.</p> <p>14. Състав на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище за учебната 2024/2025 г.</p> <p>15. Разни</p>
3.	17.10.2024 г.	<p><b><i>Тематичен съвет относно мерки и механизми за противодействие на насилието и тормоза в ОУ „Олимпи Панов“- Русе</i></b></p> <p>1. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на “Механизма за противодействие на училищния тормоз“.</p>
4.	24.10.2024 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание</p> <p>2. Обсъждане нивото на усвояване на знанията, уменията и компетентностите на учениците от проведените входни нива по учебни предмети и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати</p> <p>3. Подготовка за 60 г. юбилей на училището. Работни групи, идеи и сформирани екипи</p> <p>4. Обсъждане на дейности за осъществяване на кампания по прием на ученици в I клас за учебната 2025/2026 година.</p> <p>5. Отчет на изпълнение на Бюджет 2024 към 30.09.2024 г.</p>

		6. Разни
5.	19.12.2024 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание</p> <p>2. Отчет на работните групи и екипи, във връзка с подготовката на юбилейната година на училището.</p> <p>3. Запознаване с училищния план- прием за I и V клас за учебната 2025/2026 г.</p> <p>4. Анализ на резултатите от предварителните НВО в IV и VII клас по учебните предмети български език и литература и математика.</p> <p>5. Разни</p>
6.	13.02.2025 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание</p> <p>2. Доклад на класните ръководители относно приключването на I- ви учебен срок</p> <p>3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците спрямо направения анализ на резултатите от проведените класни работи и междинни нива по учебните предмети и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</p> <p>4. Отчет на изпълнение на Бюджет 2024 към 31.12.2024 г.</p> <p>5. План за 60 юбилеен патронен празник на училището</p>
7.	27.03.2025 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание</p> <p>2. Определяне на ученик за ежегодната среща на кмета на Община Русе с отличниците на града на 24 май.</p> <p>3. Анализ на резултатите от предварителните НВО в IV и VII клас по учебните предмети български език и литература и математика.</p> <p>4. Разни</p>
8.	15.05.2025 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание</p> <p>2. Информация за отбелязване на 24 май в училище и за участие в</p>



		<p>общоградското тържество.</p> <p>3. Запознаване на ПС с назначените комисии и графици за провеждане на НВО IV клас</p> <p>4. Отчет на изпълнение на Бюджет 2025 към 31.03.2025 г.</p> <p>5. Определяне на дни за проектни дейности.</p> <p>6. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна лятна работа за компенсирание на образователните им дефицити.</p> <p>7. Разни</p>
9.	26.06.2025 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.</p> <p>2. Доклад на класните ръководители I-VI клас за приключване на учебната година.</p> <p>3. Предложения за комисия за оценка на труда на педагогическия персонал през учебната 2024 / 2025 г.</p> <p>4. Разни</p>
10.	04.07.2025 г. <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛНО ЗАСЕДАНИЕ НА ПС</b>	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.</p> <p>2. Отчет на изпълнение на Бюджет 2025 към 30.06.2025 г.</p> <p>3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година</p> <p>4. Отчет и анализ на резултатите от НВО IV клас</p> <p>5. Отчет и анализ на резултатите от НВО VII клас</p> <p>6. Отчет за дейността на МО</p> <p>7. Отчет за дейността на ЦОУД</p> <p>8. Отчет на координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училище</p> <p>9. Отчет на плана за квалификационната дейност</p> <p>10. Отчет на плана за БДП</p>

		<p>11. Отчет за дейността ЗДУД</p> <p>12. Отчет на директора по изпълнението на плана за дейността на училището.</p> <p>13. Определяне на класно ръководство за учебната 2025/2026 г.</p> <p>14. Разни</p>
11.	02.09.2025 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.</p> <p>2. Приемане на формите на обучение в училище за учебната 2024/2025 г.</p> <p>3. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г</p> <p>4. Определяне и избор на съставите на постоянни и временни комисии, екипи и работни групи за учебната 2025/2026 г.</p> <p>5. Отчет на Плана за изпълнението на Стратегията за развитие на училището през учебната 2024/2025 г.</p> <p>6. Разни</p>
12.	11.09.2025 г.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС от предходното заседание.</p> <p>2. Училищна годишна програма на ЦОУД за учебната 2024/2025 г.</p> <p>3. Ученици на индивидуална форма на обучение за учебната 2025/2026 г.</p> <p>4. Годишна програма за работа на МО на начален етап</p> <p>5. Годишна програма за работа на МО на прогимназиален етап</p> <p>6. Актуализация на правилника за дейността на училището за учебната 2025/2026 г.</p> <p>7. План за квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г.</p> <p>8. Система за оценяване 1-3 клас за учебната 2025/2026 г.</p> <p>9. Групи за занимания по интереси за учебната 2025/2026 г.</p> <p>10. Годишна програма за ЦОУД за учебната 2025/2026 г</p> <p>11. Годишен план за дейността на училището за учебната 2025/2026 г.</p>

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Планът за заседанията на ПС за учебната 2024/2025 година очертава работата на ПС. Дневният ред на всяко от заседанията може да се допълва с точки и да се решават допълнително възникнали актуални проблеми, текущи и инцидентни задачи, поради което той е отворен за допълване и актуализиране през учебната година.
2. Отговорниците по изпълнение на отделните решения се определят в зависимост от компетенциите, които са определени в длъжностните им характеристики или се определят в зависимост от спецификата на възлаганата конкретна задача, възможностите и способностите на възлаганата конкретна задача, възможностите и способностите на определени учители, педагогически специалисти, административен и помощен персонал.