



О Т Ч Е Т

за изпълнението на Стратегията за развитие на ОУ „Олимпи Панов“ - Русе за учебната 2023 - 2024 година

I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ОЛИМПИ ПАНОВ“:

1. Издигане качеството и ефективността на училищното образование и възпитание и усвояване на българския книжовен език;
2. Избираема подготовка, която подпомага потребностите и интересите на учениците и отговаря на очакванията на родителите;
3. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора;
4. Постигане на добри резултати на НВО IV и VII клас, над средните за страната;
5. Приобщаващо образование;
6. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите, усъвършенстване системата за квалификация за постигане на висок професионализъм на педагогическия екип;
7. Осигуряване на палитра от извънкласни форми за свободно време и изява на тяхната дейност;
8. Включване в национални програми и проекти;
9. Взаимодействие с родителската общност;
10. Развитие на подготовката по български език и литература, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и дигиталните умения и подготовката по всички други предмети;
11. Формиращо оценяване и самооценяване;
12. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
13. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
14. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

II. УЧАСТИЕ НА ОУ „ОЛИМПИ ПАНОВ“ В ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:

1. Национална програма „ИКТ“ - одобрени средства за:
 - електронен дневник – Школо;
 - интернет свързаност;
 - закупуване на техника- 1 бр. интерактивен 65 инчов дисплей
2. Национална програма „Образование за утрешния ден“
3. Национална програма „Без свободен час“
4. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“
5. Национална програма „Равен достъп до образование в условия на кризи”, дейност 2;
6. Национална програма „Заедно за всяко дете”, модул „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“ 2;
7. Национална програма „България- образователни маршрути“, модул 1 и модул 2
8. Национална програма „Съвременна, сигурна и достъпна образователна среда за качествено обучение по хуманитарни науки“
9. Национална програма „Иновации в действие“
10. Проект „Успех за теб“
11. Занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование“

III. КОМУНИКАЦИОНЕН ПРОЦЕС И ПАРТНЬОРСКИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Комуникацията с родителите на учениците се осъществява ежедневно. Класните ръководители и учители са на разположение за съдействие, решаване на проблеми и подкрепа. Много рядко има нерешими ситуации. В такъв случай те се отнасят към ръководството. В голямата си част родителската общност има доверие на учителите и институцията. Ученици в риск от отпадане, с проблемно поведение и зависимости няма. Проблемни ситуации, свързани с поведението на учениците се решават със съдействието на образователния медиатор. Сформирани са ЕПЛР. Партнираме си с всички социални, културни и образователни институции (МОН, РУО, Социални служби, общински администрации, образователни институции, читалища) на професионално ниво при взаимопомощ и подкрепа. Комуникацията с родителите е в електронна среда (имейл - съобщения, ел. дневник, тел. Разговори, групи за комуникация) и в личен план (родителски срещи, консултации с преподаватели, срещи с директора и др.). Екипната работа и добрата комуникация са предпоставка за разрешаването на конфликтни ситуации. Важна е подкрепата на родителските общности чрез Обществения съвет и родителски активни по паралелки.

IV. КАДРОВА ПОЛИТИКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 32 педагогически специалисти и 9 служители непедагогически персонал. Педагогическите специалисти се включват в различни форми за повишаване на квалификацията си – вътрешноинституционални и външноинституционални, групови и индивидуални, с квалификационни кредити и сертификати.

V. УЧИЛИЩНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Общността на ОУ „Олимпи Панов“ организира, провежда, участва и популяризира разнообразни училищни и извънучилищни мероприятия. Поддържат се добри традиции с ДГ „Пиноккио“ и ДГ „Русалка“, от които обичайно идват деца за 1 клас. В училището е създадена благоприятна среда за изява на учениците, за тяхното възпитание и правилно отношение към околния свят. Учебната 2023/2024 г. бе наситена с тържествено отбелязване на събития, инициативи и мероприятия. Продължава и успешното ни партньорство с ЦПЛР- УСШ към Община Русе и ЦУТНТ- Русе.

VI. УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ:

За първи път от 8 г. за новата учебна година приехме 66 първокласника, разпределени в 3 паралелки.

За 5 клас паралелките също се запазват, като броя на учениците, които са преместени по желание на родителите си или са приети в други училища е много малък и се компенсира с прием на нови за училището петокласници.

VII. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. 24 ученици на допълнителна подкрепа, ресурсно подпомагане;
2. ЕПЛР;
3. Допълнителната подкрепа, осъществявана от специалисти на РЦПППО- Русе: ресурсни учители, логопед, психолог и рехабилитатор на слуха и говора;
4. Оказване на обща подкрепа, съгласно на Наредбата за приобщаващото образование;

VIII. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

Училището осъвременява непрекъснато материално-техническата си база както с финансиране по национални програми, така и със собствени средства. В процес на финализиране са и строително-монтажните дейности по BG-RRP-1.015 „Училищна СТЕМ среда“ по НПВУ и 5 високотехнологични оборудвани свързани класни стаи.

Предстои и стартирането на обществената поръчка по програмата на МОН за основен ремонт на физкултурни салони, по която училището ни е бенефициент.

IX. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА СЪОБРАЗНО НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Законосъобразно, целесъобразно и компетентно управление на бюджетните средства;
2. Прозрачност и отчетност;
3. СФУК;
4. Контролна дейност на директора и заместник-директора;
5. Дарения;

Директор:

/д-р Вергилия Грънчарова/

