



УТВЪРДИЛ:.....  
(д-р Вергилия Грънчарова,  
директор на ОУ „Олимпи Панов“)



**ПРАВИЛНИК**  
**за**  
**ДЕЙНОСТТА**  
**на**  
**ОУ „Олимпи Панов“**  
**град РУСЕ**

*Правилникът за дейността на училището е актуализиран с решение на Педагогическия съвет на проведено заседание с протокол № 10 / 12.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора № 828/13.09.2024 г.*



## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**чл. 1.** (1) Правилникът урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и управлението на ОУ „Олимпи Панов” - Русе.

**чл. 2.** С този Правилник се уреждат:

(1) структурата, функциите и управлението на ОУ „Олимпи Панов”, правата и задълженията на директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, родителите, както и организацията на образователния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование, налагането на санкции и награди; (2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**чл. 3.** Правилникът е изработен на основание на чл.28 ал. I от Закона за предучилищно и училищно образование и Държавни образователни стандарти.**чл. 4.** ОУ„ Олимпи Панов” Русе осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка за ученици от I до VII клас.

**чл. 5.** (1) Училището като юридическо лице, има:

1. Наименование — Основно училище ”Олимпи Панов”;
2. Официален адрес — гр. Русе 7006, ул. ”Сърнена гора“ №36;
3. Собствен кръгъл печат и печат с държавния герб;
4. Банкова сметка;
5. Данъчен номер и шифър по Булстат;
6. Патронен празник — 22 февруари
7. Училищно знаме с лика на Олимпи Панов;
8. Училищна униформа (приета с решение на Педагогически съвет Протокол № 4/14.09.2021 г.

– тениска с емблемата на училището и/или бяла риза с вратовръзка с емблемата на училището.

(2) Училището има право да:

- притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да серазпорежда с него;
- предоставя собственото си имущество под наем, да извършва педагогически услуги, ако това не е във вреда на възпитателния и образователния процес и ако са спазени санитарно хигиенните изисквания;
- се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;
- определя вътрешната си организация и ученическите символи, ритуали, униформено облекло;
- подбира кадрите си;
- избира начини за приемане на учениците в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование;

- определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
- издава държавни документи за завършен клас и образователна степен;
- да се сдружава с юридически лица от страната и чужбина и да сключва договори за участие в международни програми и проекти, без данарушава държавните интереси;

(3) Училището носи отговорност за:

- изпълнението на държавните образователни стандарти /ДОС/; изпълнение на задължения при приемането на учениците; създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата и учениците по време на обучението и възпитанието им на територията си;
- законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално - техническата си база;
- извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно - възпитателния процес;

**чл. 6.** Дейностите в системата на училищното образование в ОУ „Олимпи Панов” — Русе се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на Община Русе, европейски фондове и програми и други източници.

## РАЗДЕЛ I

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**чл. 7.** (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на юридически лица с нестопанска цел, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпроси на образованието.

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

**чл. 8.** (1) Основните цели на училищното образование в ОУ „Олимпи Панов” Русе са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

## РАЗДЕЛ III

### ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УЧИЛИЩНО

#### ОБРАЗОВАНИЕ

**чл. 9.** (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(3) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

**чл. 10.** (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред,

определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**чл. 11.** (1) Задължителното училищно образование в ОУ „Олимпи Панов” Русе е бесплатно за децата и учениците.

(2) Училищното образование в ОУ „Олимпи Панов” Русе е бесплатно и следзадължителната училищна възраст за:

1. българските граждани;
2. гражданите на друга държава членка;
3. гражданите на трети държави:
  - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
  - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
  - в) приети по актове на Министерския съвет;
  - г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден; д) за които това е предвидено в специален закон;
  - е) търсещи или получили международна закрила в страната.

Правото на бесплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва бесплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

(3) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават в ОУ „Олимпи Панов” Русе срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

**чл. 12.** (1) Училищното образование в ОУ „Олимпи Панов” Русе е светско.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани със:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.“
4. По смисъла на ЗПУО „нетрадиционна сексуална ориентация“ са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.“

**чл. 13.** (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училището по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните от учениците със съгласието на техните родители.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**чл. 14.** (1) Официалният език в ОУ „Олимпи Панов” Русе е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) Изучаването и използването на българския език в ОУ „Олимпи Панов” Русе е право и задължение на всеки ученик.

(4) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО.

**чл. 15.** (1) На учениците в ОУ „Олимпи Панов” Русе се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в ОУ „Олимпи Панов” Русе.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

**чл. 16.** Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в ОУ „Олимпи Панов” Русе.

**чл. 17.** За децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

**чл. 18.** Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;

2. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;

3. спазване на книжовно езиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;

4. спазване на книжовно езиковите норми в ОУ „Олимпи Панов” Русе при общуването на учителите, директора и другите педагогически специалисти с учениците.

**чл. 19.** Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовно езиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език и Майчин език.

**чл. 20.** (1) Овладяването и прилагането на книжовно–езиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания.

(3) Спазването на книжовно езиковите норми в ОУ „Олимпи Панов” Русе се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ВИДОВЕ УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ. СТЕПЕНИ И ЕТАПИ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**чл. 21.** (1) Обучението за придобиване на основно образование в ОУ „Олимпи Панов” Русе се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален от I до IV клас включително;

2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

**чл. 22.** (1) Общото образование се осъществява в ОУ „Олимпи Панов” - Русе в основната степен

чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ**

**чл. 23.** (1) Училищното образование в ОУ „Олимпи Панов” Русе се организира в последователни класове.

(2) класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

**чл. 24.** (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна или комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

## **РАЗДЕЛ III**

### **УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ**

**чл. 25.** (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности — знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

**чл. 26.** (1) В процеса на училищното образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети.

При условията и по реда на ЗПУО в процеса на училищното образование може да се изучават и факултативно Религия и Русезнание.

**чл. 27.** (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен

стандарт за общообразователната подготовка (Наредба №5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка).

**чл. 28.** (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика се създава със заповедна директори за определения ученик по чл. 87, ал. 2 от ЗПУО;

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика до един месец от извършването на оценката на необходимостта от допълнителна подкрепа разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПУО за съответната учебна година, когато такива са необходими, с информираното писмено съгласие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето.

**чл. 29.** (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището

**чл. 30.** (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им. (чл. 85, ал. 1 от ЗПУО)

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

## **РАЗДЕЛ IV УЧЕБЕН ПЛАН**

**чл. 31.** (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети за придобиване на училищната подготовка (чл. 87 от ЗПУО).

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А — задължителни учебни часове;
2. раздел Б — избираеми учебни часове;
3. раздел В — факултативни учебни часове.

(3) Учениците, които през учебната 2023/2024 година постъпват във II и VI класе обучават по новият Рамков учебен план (Приложение №21 към чл. 12, ал. 2, т. 1)

(4) Учениците, извън посочените в ал. 3 се обучават по учебни планове, по които са започнали обучението си в първия клас на съответната образователна степен. (чл. 24, ал. 2 от ЗПУО).

(5) Учениците, които се обучават в VII клас, придобиват основно образование след успешно завършен VII клас. (чл. 24, ал. 3 от ЗПУО).



- чл. 32.** В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка (чл. 88 от ЗПУО).
- чл. 33.** (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка и/или профилираната подготовка (чл. 89 от ЗПУО)
- (2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл. 26, ал. 1, 2 и 3 от настоящия правилник.
- чл. 34.** Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка (чл. 90 от ЗПУО)
- чл. 35.** За включването си в избираемите и факултативните часове учениците подават заявление по образец в края на учебната година, което се завежда във входящия дневник.
- чл. 36.** (1) Въз основа на съответния рамков учебен план е разработен училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.
- (2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.
- (3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.
- (4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.
- (5) Училищният учебен план съдържа:
1. броя на учебните седмици по класове;
  2. наименованията на учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А;
  3. годишния брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А, по класове, етапи и степени на образование;
  4. общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;
  5. максималния годишен брой на факултативните учебни часове в раздел В.
- чл. 37.** (1) Извън часовете по чл. 33, ал. 2 и 3 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа (чл. 92 от ЗПУО).
- (2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.
- (3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" подаден вид спорт.
- (4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.
- чл. 38.** (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за (чл. 95 от ЗПУО):
1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна, или комбинирана форма на обучение;
  2. учениците с изяви дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение.
- (2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.
- (3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите,

предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът заподкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 39.** (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище (чл. 97 от ЗПУО).

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

## **РАЗДЕЛ V УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

**чл. 40.** (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(6) Организацията на учебния ден в ОУ „Олимпи Панов” Русе е целодневна за I -VII клас и се осъществява в една смяна - от 8:00 часа;

Учителите и учениците се явяват в училище 15 мин. по-рано.

(8) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо- физическите особености и възможности на учениците, приема се от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(9) Продължителността на учебния час е :

35 мин. за първи и втори клас

40 мин. за трети и четвърти клас

40 мин. за пети до клас

(10) Междучасия:

за I - IV клас - след 1 и 2 час - две големи междучасия по 20 минути; след 3 час междучасията са по 10 минути;

за V - VII клас - след 2 час едно голямо междучасие от 20 минути, а другите междучасия по 10 минути.

**чл. 41.** (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

(3) Условието и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**чл. 42.** (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(4) конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

**чл. 43.** (1) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(2) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

## **РАЗДЕЛ VI ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

**чл. 44.** (1) Формите на обучение в ОУ „Олимпи Панов” Русе са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. дистанционна.

(2) Обучението в ОУ „Олимпи Панов” Русе се осъществява в дневна форма освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

**чл. 45.** (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 9, ал.1 и 2 от ПДУ и при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 9 от ПДУ.

**чл. 46.** (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

**чл. 47.** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 -4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 и в център за подкрепа за личностно развитие.

**чл. 48.** (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст — по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и чл. 8 от ПДУ;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) 1. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

2. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в една редовна сесия, по определен график (м. януари и април) и две поправителни сесии ( м. юни и м. септември).

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

**чл. 49.** ( 1 ) Дистанционна форма може да се организира за обучение в класовете от I до VII включително със заповед на министъра на образованието и науката при извънредна обстановка.

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици със специални образователни потребности;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV включително (чл. 113, ал. 2 от ЗПУО);

(3) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма (чл. 113, ал. 4 от ЗПУО);

(4) Обучението в дистанционна форма по ал. 3 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма (чл. 113, ал. 5 от ЗПУО);

(5) Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план (чл. 113, ал. 6 от ЗПУО).

(6) Дистанционна форма на обучение може да се организира от училище, което разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие. За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства (чл. 113, ал. 7 от ЗПУО).

**чл. 50.** (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана и дистанционна форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

## ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

**чл. 51.** (1) Оценкаването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценкаването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценкаване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**чл. 52.** (1) Оценкаването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивацията на учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и бройточки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план, при обучението в учебните часове по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за определен етап от степента на образование;
6. държавни зрелостни.

**чл. 53.** (1) В зависимост от оценяващия оценкаването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценкаването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално- обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно- обхваща ученици от един клас в рамките на отделното училище;
4. групово- обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално - за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(5) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**чл. 54.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден (3)“, „слаб (2)“.

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII може да се изразяват само с количествени показатели в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I, II и III клас не се поставят количествени оценки, а се оценяват с качествена оценка или символ, определени с решение на Педагогическия съвет съгласно Наредба № 11/ 01.09.2016 г.

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“ (ПИ), „справя се“ (СС) и „среща затруднения“ (СЗ).

(8) когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

**чл. 55.** Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**чл. 56.** (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

**чл. 57.** (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**чл. 58.** (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**чл. 59.** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(4) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

**чл. 60.** Ученик, който е в самостоятелна или задочна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка „слаб (2)“.

**чл. 61.** (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

**чл. 62.** (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

**чл. 63.** (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

**чл. 64.** Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

**чл. 65.** Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

**чл. 66.** (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование и за завършено образование, се



посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

## РАЗДЕЛ IX

### ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

**чл. 67.** (1) Учениците постъпват в ОУ „Олимпи Панов” Русе на местата, определени с училищния и с държавния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

**чл. 68.** (1) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и приспазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Държавният план-прием се утвърждава за всяка учебна година със заповед на Началника на регионалното управление на образованието-за училищата по чл. 142, ал. 3, т. от ЗПУО,

**чл. 69.** (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

(2) Учениците, които са получили удостоверение за завършен VII клас, може да продължат обучението си в следващ клас след насочване от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в училище по чл. 142, ал. 3, т. I от ЗПУО при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 70.** (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на ОУ „Олимпи Панов”;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика

(2) Директорът на ОУ „Олимпи Панов” до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

(3) Ученикът се счита за преместен в ОУ „Олимпи Панов” от датата, посочена в заповедта на директора на ОУ „Олимпи Панов”.

**чл. 71.** (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УЧЕНИЦИ

### РАЗДЕЛ I

#### ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**чл. 72.** (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират профила и професията;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове

5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и

задълженията си;

6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси, в извънкласната и извънучилищната дейност и/или за принос към развитието на училищната общност.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(4) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж; въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

4. Заявлението по ал. 4, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(5) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет Физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. Копие от този медицински документ се предоставя на медицинските лица в училище и се прилага към писменото уведомление, което родителят/настойникът на ученика]лицето, полагащо грижи за ученика подава до директора на училището.

(6) Ученик в случаите по ал. 7, за който е противопоказно физическо натоварване, не може да отсъства от учебния час по Физическо възпитание и спорт.

(7) В случаите по ал. 7, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а

директорът, въз основа на писменото уведомление от родителя на ученика/настойникът на ученика]лицето, полагащо грижи за ученика и представените медицински документи, определя със своя заповед начина на уплътняване на времето за ученика, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика в тридневен срок от издаването ѝ срещу подпис. Копие от заповедта се предоставя на класните ръководители, на учителите по ФВС в училище за сведение и изпълнение.

(8) Реда за излизане от училище за посещения на обекти и звена свързани с извън класна дейност е:

- Попълнена декларация/ информирано съгласие от страна на родител/настойник за излизане от училищната среда на детето му;
- Подаден доклад и списък на участниците от класния ръководител/ръководител на група или треньор за организираното мероприятие; —

Положителна резолюция от директора на училището;

**чл. 73.** (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и дадопринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да неприлагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището.
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2) при отсъствия от учебни занятия по уважителни причини да представят на класния ръководител медицинска бележка или уведомително писмо от родители или настойник в срок до 3 дни след завръщането си в училище;

(3) спортисти, участващи в градски, национални и международни състезания по време на учебния процес, представят бележка за дните на състезанието и документ от спортния клуб в който членуват;

(4) 1. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

2. След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява писмено или по имейл родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

3. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 81, ал. 4, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

4. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

(5) 1. За ученици, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията им за завършване на учебния срок или учебната година;

2. В случаите по ал. 5, когато ученикът не се яви на определената дата за полагање на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагањето му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагање на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

3. Учениците по ал. 5, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

4. С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 5 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка, поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ.

(6) Учениците, които са на целодневна организация на учебния ден, могат да отсъстват по уважителни причини:

1. от часовете за организиран отход и спорт или от часовете за дейности по интереси до два учебни часа през деня при подадена декларация от родителя или настойника на ученика;

2. от часовете на целодневната организация на учебния ден до два дни в седмицата при подадена декларация от родителя или настойника на ученика.

(7) Учениците са длъжни да спазват порядките в часовете по ФВС като:

1. присъстват в часовете с регламентирано игрално облекло;

2. освободените ученици от ФВС, както и тези освободени от учителите по ФВС за часа поради неразположение, присъстват във физкултурния салон;

3. влизането във физкултурния салон да става само с чисти спортни обувки, одобрени от учителите по ФВС;

4. за всеки час от всеки клас се определят дежурни ученици за опазване на вещите в съблекалните, които полагат подпис, удостоверяващ, че са инструктирани относно задълженията си; дежурните не напускат съблекалните в рамките на часа; при нужда вземат разрешение от учителя;

5. в случаите на установени щети или изчезнали вещи в съблекалните отговорност носят дежурните ученици;

(8) Освобождаването на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт да се извършва, както следва:

За срок до 30 дни с медицинско удостоверение, издадено от личния лекар или лекуващия лекар

със срок за ”допускане” или ”недопускане” до упражняване на спортна дейност. Извършеният преглед се вписва в медицинската документация, издавана от лечебното заведение.

За срок над 30 дни с удостоверение от лекарска консултативна комисия /ЛКК/.

(9) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в компютърната мрежа и в интернет пространството:

1. Училищната мрежа и интернет да се използват само за образователни цели;
2. При работа в мрежата учениците са длъжни да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището;
3. Ако учениците попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание незабавно да информират учителите по ИКТ;
4. Учениците не трябва да предоставят информация за себе си и за своите родители без тяхно разрешение.

**чл. 74. (1)** Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

Учениците могат да се преместват, както следва (Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на Дейностите в училищното образование, чл.10б, ал. 1 и 2) от I до VI клас - през цялата учебна година; от VII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

## РАЗДЕЛ II

### ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Поведението включва всички действия или реакции на даден човек, във връзка със заобикалящата го среда.

В ОУ „Олимпи Панов” Русе за приемливо се счита следното поведение:

1. В затворени помещения общуваме с тих и спокоен глас, а в отворени пространства при общуване използваме по силен глас;

2. „Моите ръце до моето тяло” изразът описва поведението на учениците спрямо заобикалящите ги. Терминът показва, че ръце им стоят до тяхното тяло и не нарушават личното пространство на другите; Fair Play/Спортсменство терминът означава „честна игра” и изисква спазване на правилата на конкретната игра, демонстрирането на уважение и търпение към съотборниците и съперниците. Изключва каквито и да било прояви на грубо поведение и лошо отношение между участниците в играта, задължително за учениците от ОУ „Олимпи Панов”;

3. Етикет на хранене - общоприети правила за хранене и добро поведение на масата;

4. Общоприети правила за безопасност - безопасност е състоянието на защитеност на жизненоважните интереси на личност или общество от потенциално или реално съществуващи заплахи. Осигуряването на безопасността се проявява в спазване на съвкупността от правила за предотвратяване на аварии и за спасяване на живота на хората. Част от тези правила са: „не

се катерим по оградата и прозорците", „използваме парапета само за да се придържаме докато се изкачваме или слизаем по стълбите", „излизаме на улицата само с разрешение или придружител" след проведен инструктаж и всички други правила, произтичащи от гореспоменатата дефиниция за безопасност.

### **Правила за поведение** в ОУ „Олимпи Панов" Русе

1. Изряден външен вид - учениците идват на училище с чиста, спретната ежедневна или спортна училищна униформа, къса или вързана коса, подрязани, чисти нокти, без лак за нокти;

2. Мило и любезно отношение вежлив поздрав, използване на учтив изрази при общуване, като: „извинете", „ако обичате", „моля" „благодаря", „удобно ли е", „бихте ли могли", „заповядайте", „добро утро", „добър ден", „довиждане"; поздравяваме гости и непознати хора, които посещават училището и всички служители, които се грижат за нас по време на извънучилищни мероприятия;

3. Възпитан и добронамерен език и тон на общуване - говорим спокойно на книжовен български език, изслушваме се внимателно, търпеливо повтаряме или обясняваме, в случай, че не сме били разбрани;

4. Спазване на хигиенни правила и норми спазваме лична хигиена (пребиваваме в сградата на училището с чисти обувки, измиваме ръцете си със сапун преди и след хранене, след ползване на тоалетната; преобличаме се при нужда, използваме носни кърпи), спазваме основните хигиенни правила в училищната сграда;

5. Спазване на добри маниери и етикет - спазваме етикета при хранене, спазваме етикет на общуване между половете и различните възрасти (отношения между дами и господа, отношения към възрастни);

6. Приучаване към подреденост и прилежност - поддържаме в изряден външен вид на лични вещи като: раници, тетрадки, бележник, несесери, учебници и чинове.

### **Нарушения и санкции:**

Видовете нарушения и санкциите към тях са в съответствие с предвидените такива в Закона за предучилищно и училищно образование и Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и Правилника за дейността на ОУ „Олимпи Панов" Русе.

Когато се санкционират грешките в поведението е само с цел корекция, която се прави, за да се постигне най-доброто за възпитанието и психическия комфорт на ученика.

За поведението на децата и учениците в училище се грижат всички участници в училищния живот.

Доброто поведение е личен избор и отговорност на децата и учениците в училище, като в своето развитие те са подпомагани от всички учители и служители в ОУ „Олимпи Панов Русе. Всеки случай на неприемливо поведение се разглежда индивидуално и се подхожда към учениците, съобразно техните специфики.

### **Отсъствия**

В ОУ „Олимпи Панов" Русе се изисква от учениците редовно да посещават учебните занимания, освен в случаите на заболяване или поради уважителни причини.

За времето на отсъствията по болест и други уважителни причини, ученикът има право да получи допълнителни консултации и материали занаваксване на пропуските.

Съгласно разпоредбите на действащата българска нормативна уредба ученик, който е пропуснал

повече от една трета от учебното време поради продължително заболяване, полага изпити по всички образователни предмети пред училищна комисия в края на учебната година.

### ***Играчки, мобилни телефони и други***

Забранява се използването на мобилни телефони, смарт часовници, видео игри, фотоапарати, играчки, електронни игри и други електронни устройства по време на учебния час. Ученикът е длъжен да остави устройството на определените за съхранение места в класната стая до приключване на учебния час.

Училището не носи отговорност за скъпи играчки и вещи, които учениците са взели със себе си по свое желание.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**чл. 75.** (1) Всяко училище има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

**чл. 76.** (1) На учениците в ОУ „Олимпи Панов” Русе се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят психолог или педагогически съветник, логопед, социален работник и ресурсни учители от РЦППО – Русе.

**чл. 77.** (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът – в училището и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл. III, ал. 1, т. I от ЗПУО — в домашни или в болнични условия.

**чл. 78.** (1) Общата подкрепа за личностно развитие в ОУ „Олимпи Панов” Русе включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. консултации по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на

проблемното поведение;

10. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

11. логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Общата подкрепа по ал. I , т. 2, 3, 6 от Правилника за дейността на училището се осигурява от ОУ „Олимпи Панов” Русе.

**чл. 79.** Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

**чл. 80.** Кариерното ориентиране в ОУ „Олимпи Панов” Русе включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия.

**чл. 81.** Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

**чл. 82.** Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

**чл. 83.** Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

**чл. 84.** (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени съдържавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на ОУ „Олимпи Панов” Русе след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците и учителите.

**чл. 85.** (1) Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на общата училищна политика и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

**чл. 86.** (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;



6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

(2) Условието и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1-7 определят държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 87.** (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученика по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изяви дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, както и от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

**чл. 88.** (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

**чл. 89.** Екипът за подкрепа за личностно развитие в ОУ „Олимпи Панов” Русе:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или изготвя и реализира план за подкрепа;
3. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
4. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 90.** Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 91.** (1) Училището приема ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

(3) Броят на учениците със специални образователни потребности в паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на РУО. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 78 от ПДУ.

(4) При увеличаване на броя на децата и учениците в група или паралелка сеназначават помощник-учител по предложение на екипа по ал. 3.

**чл. 92.** (1) В училището обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(4) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 93.** (1) Във всяко административно или съдебно производство, по което се засягат права или интереси на дете, то задължително се изслушва, ако е навършило 10-годишна възраст, освен ако това би навредило на неговите интереси.

(2) Съдебните и административните органи осигуряват подходяща обстановка за изслушване на детето, съобразена с неговата възраст. На изслушването и консултирането на детето задължително присъства социален работник от дирекция „Социално подпомагане“.

## РАЗДЕЛ IV

### САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

**чл. 94.** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, нормативните актове по неговото прилагане, Наредбата за приобщаващото образование (от 27.10.2017 година) и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Санкция ЗАБЕЛЕЖКА се налага и в случаите, когато учениците:

\* уронват авторитета на училището и училищната общност; не зачитат правата, честта и достойнството на другите и/или прилагат физическо и/или психическо насилие;

\* явяват в училището с облекло или вид, противоречащи на изискванията на Правилника за дейността на училището и правилата за поведение в ОУ „Олимпи Панов“;

\* системно не носят и не представят ученическата книжка и ученическа лична карта на педагогическите специалисти и на родителите си; възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

- \* системно нарушават правилата за поведение в паралелката и в училището;
- \* използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
- \* системно нарушават правилата за безопасна работа в компютърната мрежа и в интернет пространството;
- \* умишлено нанасят вреди на материално-техническата база на училището;

Санкция ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ и ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ/ ДРУГА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ в зависимост от степента на провинението се налагат при:

- кражба, присвояване и насилствено отнемане на чужда собственост;
- участие на учениците в хазартни игри; употреба на тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в училището и района на училището;
- носене на оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност за живота и здравето на представителите на училищната общност; системно възпрепятстват със своето поведение нормалното протичане на учебните часове.
- системно незачитане правата и достойнството на другите и прилагане на физически и психически тормоз.

Документи, които училището представя в РУО — Русе след наложена санкция „Преместване в друго училище”

Писмо от директора на ОУ „Олимпи Панов” с приложения към него:

- доклад на класния ръководител до директора на училището с предложение за налагане на санкция на ученика по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и чл. 103, ал. 1, т. 4 от ПДУ. Докладът се завежда в дневника за входяща кореспонденция на училището;

- уведомително писмо до родителя на ученика за откриване на процедурата за налагане на санкцията, изведено с изходящ номер в документацията на училището;

- уведомително писмо до териториалните структури на дирекция „Социално подпомагане”, също с изходящ номер;

- решение на Педагогическия съвет за налагане на санкцията (препис на протокол от заседание на Педагогическия съвет);

- протокол от проведеното изслушване на ученика в присъствието на психолог или учител и родител, с входящ номер;

- заповед на директора на училището за определяне на длъжностнолице по чл. 65 от наредбата за приобщаващо образование

- заповед на директора на училището за налагане на санкцията;

- документи, удостоверяващи, че родителите на ученика са уведомени за наложеното наказание: копие от заповедта на директора, подписано от родителя, в което той собственооръчно е написал датата на връчване.

Санкциите по чл. 103, ал. 1, т. 1 и 2 се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по чл. 103, ал. 1, т. 3-5 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

(3) Преместването в друга паралелка на същото училище се извършва по ред, установен в правилника на училището.

- (4) Мярката по чл. 103, ал. 1, т. 3 се налага със заповед на директора, а по чл.103, ал. 1, т. 4 и 5 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- (5) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя / представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- (7). При отсъствия от учебни занятия по неуважителни причини учениците се наказват както следва:
1. за повече от 5 (пет) неизвинени отсъствия-ЗАБЕЛЕЖКА;
  2. за повече от 10 (десет) неизвинени отсъствия-ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА до края на учебната година;
  3. за 15 (петнадесет) неизвинени отсъствия-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ в друго училище до края на учебната година.
  4. над 15 (петнадесет) неизвинени отсъствия-ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ.
- (8) когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Уведомява се училищният психолог, който осигурява личностна подкрепа на ученика.
- (9) когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (10) В случаите по ал. 5 и ал. 6 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и училищният психолог задължително уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето.
- (11) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
- (12) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.
- (13) Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.
- чл. 95.** (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище” не се прилага, когато такава липсва.
- (2) Санкцията ”преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.
- (3) Мерките по чл. 103, ал. 3 и 4, както и санкциите ”предупреждение за преместване в друго училище” и ”преместване в друго училище” не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
- (4) 1. Санкциите ”преместване в друго училище“ и ”преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.
2. Санкциите „преместване в друго училище” и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.
- (5) 1. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното

лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредбата за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” - и съответните териториални структури за закрила на детето.

2. В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията по чл. 60, ал. 1 и чл. 65, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, при които родителят или определеното лице по чл. 60, ал. 2 може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

3. Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя или лицето електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(6) 1. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

2. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

3. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

4. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

5. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(7) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(8) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

(9) 1. Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО.

2. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

(10) 1. Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.

2. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище”, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на

регионалното управление на образованието.

3. Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

4. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(11) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 96. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 94, ал. 1. Мерките по чл. 94, ал. 3 и 4 се налагат независимо от санкциите по чл. 94, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**чл. 97.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) когато санкциите ”преместване в друга паралелка в същото училище”, предупреждение, за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” и ”преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**чл. 98.** (1) Санкциите „забележка” и „преместване в друга паралелка в същото училище” се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции — със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 103, ал. 3 се налага със заповед на директора.

**чл. 99.** (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 94, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 94, ал. 1, т. 35 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изразимнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия по ред, определени с Наредбата за приобщаващото образование.

(5) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(6) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 5, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 5 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане” по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(7) конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 94 се определят с държавния

образователен стандарт за приобщаващото образование.

**чл. 100.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от решението на ПС.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище” — и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

**чл. 101.** (1) Наложените санкции се отразяват в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище”, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието. Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение”, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката по чл. 103, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училищният психолог създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция „Преместване в друго училище”, продължава обучението си в другото училище при условия и ред, определени със заповед на началника на РУО, която се издава след изтичане на 14-дневния срок за обжалване на заповедта на директора на училището, с която е наложена санкцията на ученика.

(5) ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

**чл. 102.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище” и „преместване в друго училище” той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **РОДИТЕЛИ**

**чл. 103.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката. **чл. 104.** Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план; да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат нрава и интереси на ученика;

4. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избрани в обществения съвет на училището;

6. да изразяват мнение и да направят предложения за развитие на училището.

**чл. 105.** (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО и чл. 13 от ПДУ дететов първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите на образованието, да осигурят необходимите условия за обучение учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**чл. 106.** (1) Учителите, директорът, както и заместник-директорът, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", училищният психолог, логопедът, ресурсните учители.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището;

2. по управлението на училището.



**чл. 107.** (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

**чл. 108.** (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно класификатора на областитена висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) За заемане на длъжността "директор" на училището е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж.

(3) Длъжностите на педагогическите специалисти може да се заемат и от:

1. граждани на други държави членки;
2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани — със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

(4) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(5) Държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация "учител" се определят с наредба на Министерския съвет.

**чл. 109.** (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

(3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на кодекса на труда.

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в училището.

## РАЗДЕЛ II

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**чл. 110.** (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ОУ „Олимпи Панов” и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

5. в началото на всеки учебен час да вписват в паралелковия дневник отсъстващите за учебния час ученици; номерата на закъснелите ученици до 20 минути за учебния час се зачертават с една наклонена линия и се нанасят в графа „Забележка”; закъснението се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути — като едно отсъствие.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

**чл. 111.** В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепано смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 — 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

**чл. 112.** класните ръководители на всички паралелки се определят от директорана училището в началото на годината със заповед.

**чл. 113.** (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;
5. при наложени наказания уведомява лично родителите на ученика и изпраща писмо до дирекция ”Социално подпомагане”;
6. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика, с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
7. да организира и да провежда родителски срещи;
8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
9. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците

от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

(4) Всички писма от родителите и други органи и организации се завеждат във входящия дневник на училището.

(5) В началото на всеки срок инструктира учениците по безопасни условия навъзпитание, обучение и труд.

(6) В началото на учебната година запознава учениците и техните родители с училищния правилник и училищния план

**чл. 114.** Дежурният учител е длъжен да:

- Спазва утвърдения от директора график за дежурство в училище. Идва 30 минути преди започване на учебните занятия, за да установи състоянието на училищната база и подготовката ѝ за учебен труд.

- Контролира спазването на графика за времетраенето на учебните часове. Наблюдава отдиha на учениците през междучасията.

- Уведомява училищното ръководство за констатирани нарушения и нанесени щети по МТБ.

- Следи за реда и дисциплината в учебната сграда и своевременно уведомява ръководството на училището за извършени нарушения. Училищният психолог и помощният персонал (хигиенисти и охрана) оказват помощ на дежурните учители по време на междучасие.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

**чл. 115.** (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с

цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Директорът на училището е длъжен да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

**чл. 116.** (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**чл. 117.** (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и но международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигури условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

**чл. 118.** (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

**чл. 119.** (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

**чл. 120.** (1) кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Разпоредбата на ал. 2 се прилага и при кариерното развитие на ресурсните учители.

(4) кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(5) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(6) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(7) Условието и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директора и другите педагогически специалисти.

**чл. 121.** (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директора и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директора и на управленската му компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директора и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от общественния съвет - при атестиране на директора;

2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет — при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
  2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
  3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
  4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.
- (7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.
- (8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицетосе освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от кодекса на труда.
- (9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най- ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

**чл. 122.** Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в и училищното образование.

**чл. 123.** Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ**

**чл. 124.** Документите в ОУ „Олимпи Панов” се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

**чл. 125.** Документите, издавани или водени от училището, се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**чл. 126.** (1) Орган за управление и контрол училището е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ОУ „Олимпи Панов”.

**чл. 127.** Директорът на ОУ „Олимпи Панов” организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определенис държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**чл. 128.** (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

(3) Административните актове на директора на институциите по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

**чл. 129.** При управлението и контрола на учебната и административно стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

**чл. 130.** При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност — от определен със заповед педагогически специалист от училището.

**чл. 131.** (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**чл. 132.** (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и заприобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи/ тениска , бяла риза, вратовръзка и суитчър с логото на училището /.

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

18. Необходимите документи за едномдневните екскурзии, които не сатуристически пътувания с обща цена, подадени до 3 дни преди пътуването:

- инструктаж за безопасност и култура на поведение на учениците;
- доклад на ръководителя на групата;
- оферта от туристическа агенция
- информирано съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата и учениците или на лицата, които полагат грижи за дете, за провеждане на туристическо пътуване;
- инструктаж на учениците и на техните родители , настойници или попечители или на

лицата, които полагат грижи за дете , за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

- лиценз на туристическата агенция;
- застрахователен сертификат на туристическата агенция;
- лиценз на транспортната фирма;
- списък на пътуващите лица;
- медицинска застраховка на пътуващите;
- договор между директора на ОУ „Олимпи Панов“ и туристическата агенция;
- заповед на директора за провеждане на туристическото пътуване;

(4) Документите по ал. 1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на ОУ „Олимпи Панов“.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **НАГРАДИ**

**чл. 133.** (1) За високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищни дейности, учениците от VII клас се поощряват и награждават с предметни награди – почетен плакет след мотивирано предложение от педагогически специалист и решение на педагогическия съвет.

(2). Критерии за избор:

1. Отличен успех през курса на обучение;

2. Примерно поведение;

3. Принос за издигане авторитета на училището - призови места от областни, републикански и международни олимпиади, състезания и конкурси, призови места на областни, републикански и международни спортни състезания, извънкласни и извънучилищни дейности, активно участие в органите на ученическо самоуправление, в училищни тържества и инициативи.

(2) За дългогодишните преподаватели и служители, които се пенсионираат се връчва предметна награда – почетен плакет;

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**чл. 134.** (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

**чл. 135.** (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от ОУ „Олимпи Панов“ Русе.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**чл. 136.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на



регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**чл. 137.** (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**чл. 138.** (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното оценяване;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**чл. 139.** Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

## ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

### УЧЕНИЧЕСКИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ

**чл. 140.** Ученическият съвет на класа: Избира се чрез явно гласуване от класа;

○ Участва в планиране на ЧК;

○ Отговаря за спазване правата на учениците и при необходимост ги защитава пред училищното ръководство и ПС;

○ Участва активно в решаване проблемите на класа;

○ Излъчва представител за участие в ученическият съвет на училището.

## ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

## УЧИЛИЩНО ИМУЩЕСТВО

**чл. 141.** (1) В края на всяка календарна година се извършва пълна инвентаризация и брак на дълготрайни материални активи на училището.

(2) Инвентаризацията се извършва от комисия, назначена със заповед на директора;

(3) За съхранение на училищното имущество отговаря материално-отговорно лице (домакин), което изготвя счетоводен отчет за фактическото състояние на активите и води необходимата документация.

(4) Персоналът е длъжен да опазва училищното имущество.

(5) Ученик, повредил училищното имущество, възстановява нанесената щета в 10 дневен срок.

## ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

### БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

**чл. 142.** (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки; ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химията опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

(4) При провеждане на мероприятия извън училище( посещение на музеи, кина, театри, изложби

и др.) учителите са длъжни да извършат извънреден инструктаж на учениците, да вземат писменото съгласие на родителите и да следят за спазването на всички безопасни мерки.

## **ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

**чл. 143.** Правата и задълженията на помощния и обслужващ персонал се определят съгласно КТ, длъжностните характеристики и правилника за вътрешния трудов ред на училището. За изпълнението на възложената работа обслужващият персонал се отчита пред училищното ръководство и домакина на училището.

**чл. 144.** (1) Охранителят е длъжен:

-Да спазва стриктно определения със заповед на директора пропускателен режим в училище;

-Да оказва съдействие на учителите и дежурните учители за осигуряване на ред и дисциплина в училище;

-Да не допуска родители, бивши ученици и други външни лица в сградата по време на учебен час;

-Да записва, информира и насочва влизащите в сградата лица. Принеобходимост да ги придружава до търсеното лице или място.

-Да съдейства за опазване на училищното имущество.

(2) За неизпълнение на задълженията, записани в длъжностната характеристика и в този правилник, носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1 . Настоящият правилник е актуализиран и приет на заседание на педагогическия съвет — Протокол №10/12.09.2024 година и е отворен за редакция при промяна на нормативната база.

2. Правилникът може да бъде променян само от органа, който го е гласувал - ПС.

3. Този Правилник влиза в сила от датата на приемането му от ПС на ОУ „Олимпи Панов” Русе.

4. Промените, приети с нормативни актове на МОН, се отразяват в този правилник.

5. Педагогическият съвет взема решения от неговата компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.

6. Този правилник е задължителен за спазване от училищното ръководство, педагогическия и непедагогическия персонал и учениците.

7. С настоящия правилник са запознати педагогическият и непедагогическият персонал на училището и учениците.

8. Класните ръководители запознават учениците и родителите им с Правилника на училището или с извършените в него промени след влизането му в сила срещу подпис.

9. Неизпълнението на училищния правилник е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.

10. За всички неуредени в този Правилник въпроси, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

